

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.นาเลียง</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.นาเลียง</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.นาเลียงเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการทำงาน เช่น ภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จ เป็นต้น</p> <p>๔. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ของ อบต. นาเลียง สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๔</p>	<p>มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.นาเลียงทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.ออกคำสั่งมอบหมายงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของ นายก อบต. ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วน ราชการ นายก อบต.มอบหมาย ให้รองนายก อบต. นายก อบต. มอบหมายให้ปลัด อบต. รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัด อบต.มอบหมายให้รองปลัด อบต. ปลัด อบต.มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ และผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ</p> <p>๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่ง รายงานผล การปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ในทุกเดือน</p>	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๔	มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน	<p>๑. ประชาชนผู้รับบริการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาเลียง มีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการ ให้บริการ/จำนวนเรื่อง ร้องเรียนทุจริต ลดลง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการ NO Gift Policy	๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy ๖. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๒	๑. มีประกาศใช้ NO Gift Policy ๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๔. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาเลียง</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเลียง</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนด แนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงต่อ สาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลายในประเด็นข้อมูล พื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเลียง</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>	<p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย ในประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหาร เงิน งบประมาณ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความ โปร่งใส</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดไว้</p> <p>๓. กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ภาคประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการบริหาร ราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเลียง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเลียงให้ผู้บริหารทราบ				
๕. แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล นาเลียงด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	๑. กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ ช่องทางในการ แสดงเจตนารมณ์ฯ ๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/ มาตรการ/ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตฯ ๔. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และ นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด ๕. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	๑. มีประกาศเจตนารมณ์ ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ ในการบริหารงานของ ผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ๒. มีนโยบาย/มาตรการ/ แผนงานของผู้บริหาร เพื่อ พัฒนาหน่วยงานด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	องค์การบริหารส่วนตำบล นาเลียง มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ๗. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด ๘. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๙. รายงานผลการดำเนินการ			๓. มีแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาเลียง พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	องค์การบริหารส่วนตำบล นาเลียง มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๖. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามหลักธรรมา ภิบาล	๑. จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลง การ ปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการ ปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ ผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมิน การปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ ส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการ ให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่ ไม่ให้เจ้าหน้าที่	ทุกส่วน ราชการ	ไตรมาส ๑	มีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการตามหลัก ธรรมาภิบาลในระดับบุคคล	จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การทุจริต/การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานลดลง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	<p>ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติ ต่อผู้ใช้บริการเนื่องจากความสัมพันธ์ ส่วนตัว เป็นต้น โดยกำหนดจัดทำเป็น ข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">-นายก อบต. กับ ปลัด อบต.-ปลัด อบต.กับหัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง-หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน <p>๔. รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่อขอ ความเห็นชอบและอนุมัติ</p> <p>๕. ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ</p> <p>๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลง</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการ</p>				

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของ อบต.นาเลียง</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต, จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทางเว็บไซต์ อบต.นาเลียงรวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>