

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการ ท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง จึงดำเนินการตั้งทีมงานช่วยเหลือสาธารณภัย เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- รับแจ้งขอรับการช่วยเหลือ
- แจ้งคณะผู้บริหารให้ทราบ
- คณะผู้บริหารพิจารณา สั่งการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง (นายเกียรติศักดิ์ โสมชัย) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ใช้ระยะเวลา ๗ วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ ยื่นได้ด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

เอกสารประกอบหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจ หรือที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑