



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

อำเภอแม่อาย จังหวัดนครพนม



๐๔๒๕๘๓๑๓๓



<https://www.naliang.go.th/>



คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างกับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แกเจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินสวนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในสวนองคประกอบที่ ๔ ขอ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกสวนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในสวนงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษเพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากสวนประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของสวนงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารสวนตำบลนาเลียงไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารสวนตำบลนาเลียง ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการรณรงค์สวนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
 ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน
 ๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

/๓.๑ ให้ปลัด.....

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ
ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของ
สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ
สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะทำงาน ลดใช้พลังงาน และ มอบหมายผู้รับ ผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูล และรายงานผล ผ่านระบบ www.ereport- energy.go.th	↔												ปลัด อบต. หัวหน้า สำนักปลัด ผู้อำนวยการ กองคลัง
๒.	ประชุมติดตาม ลดใช้พลังงานและ รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการประหยัด พลังงาน (ครั้งที่ ๑- ๒)	↔						↔						คณะทำงาน ลดใช้ พลังงาน
๓.	ทบทวนและปรับปรุง แผนปฏิบัติการ ลดใช้ พลังงานประจำปี ๒๕๖๗							↔						คณะทำงาน ลดใช้ พลังงาน

/๔.ทบทวน.....

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ทบทวนและปรับปรุง มาตรการ/แนว ทางการ ประหยัดพลังงาน	↔												คณะกรรมการ ลดใช้ พลังงาน
๕.	ดำเนินการตาม มาตรการ/แนว ทางการ ประหยัดพลังงาน	←											→	คณะกรรมการ ลดใช้ พลังงาน
๖.	กำกับติดตามการ ใช้พลังงานตาม มาตรการประหยัด พลังงาน และ รายงานความ ก้าวหน้าพร้อม ปัญหาอุปสรรค และขอเสนอแนะ สงเลขานุการ คณะกรรมการ							↔					↔	ปลัด อบต. หัวหน้า สำนักปลัด ผู้อำนวยการ กองคลัง

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง**

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการขางนอกหรือไปประชุม ๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดไดเทาทที่จำเป็น ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการขางนอกหรือไปประชุม ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระตึกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๓. การใช้คอมพิวเตอร์ ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์และ Social Network ๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๕ นาที ๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail line facebook ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง ๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน ๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไป เป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง ๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรือ อย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดตอราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือ สถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการรวมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน ๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์ เป็นเวลานาน ๔. ให้พนักงานขับรถบันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้ เจ้าหน้าทีผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด ๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำ กุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ ๖. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ ๗. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง เจ้าพนักงานพัสดุ ทุกสำนัก/กอง
มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ ๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลด การสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม ๒. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตาม ความเหมาะสมกับหน่วยงานและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว ๓. ใช้น้ำอย่างประหยัด หลีกเลี่ยงการอาบน้ำร้อนก่อนนอนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้น้ำก่อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้น้ำเพื่อล้างมือ ทำให้สิ้นเปลือง น้ำมากกว่า ๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง
มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ ๑. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือ ถ่ายเอกสาร ๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลด ไซพลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ทุกสำนัก/กอง

แผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้ กระดาษ ๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ๕. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและ จัดทำมาตรการลดการใช้พลังงานป งบประมาณ ๒๕๖๗ และเสนอขอความ เห็นชอบต่อนายกองการบริหารสวน ตำบลนาเลียง ๖. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๖ www.e-report.energy.go.th	-มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และกระดาษ) ของป งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ -มีมาตรการลดการใช้พลัง งานป ๒๕๖๗ -มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัด พลังงาน	กองคลัง กองคลัง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง สำนักปลัด สำนักปลัด
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. แฉงเวียนมาตรการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและรายงานผล ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค. ๖๖ www.e-report.energy.go.th	- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ให้เจ้าหน้าที่ ถึงเป้าหมาย และมาตรการประหยัด พลังงานของกรมในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ “ประหยัด พลังงาน และลดการใช้กระดาษ” ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือนพ.ย.๖๗ www.e-report.energy.go.th	- สร้างการรับรู้ ความเขา ใจถึงความสำคัญของ การลดการใช้พลังงาน และ กระดาษให้กับบุคลากรใน สังกัด -สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ ผ่านมาร้อยละ ๕	ทุกสำนัก/กอง กองคลัง สำนักปลัด

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค.๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ -การสงเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ม.ค. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผลมาตรการลดการใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ(ถ้ามี) ๒. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๔. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.พ. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ -มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่เหมาะสมเพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
เมษายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ -การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหนา ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่าร้อยละ๙๐ สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง

/เมษายน.....

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๖๗	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มี.ค. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	สำนักปลัด
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน เม.ย. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมัน และ กระดาษ -การส่งเอกสารทาง e-mail -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ค. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ -สถิติการใช้งานหรือ งบประมาณจัดซื้อ กระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาท -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด

/สิงหาคม.....

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด
กันยายน ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค. ๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ -สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา -สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๒๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง สำนักปลัด