



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และนายอำเภอนาแก ได้พิจารณาเห็นชอบ
และอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาเลียง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายมาเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๓๒ จึงขอปิดประกาศประชาสัมพันธุ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.นาเลียง โทร/โทรสาร ๐ - ๔๒๕๘ - ๓๓๓๓

ที่ นพ ๗๔๙๐๑ / ๐๓๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการปฏิบัติการให้เกิดประโยชน์ เพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อองค์กรนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ได้เสนอขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้กำกับดูแลทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

- จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ
- หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในประกาศ และหนังสือที่แจ้งอำเภอทราบ ตามที่แนบมานี้

กสภ

(นางกัลยา ชันทองคำ)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ.....

(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.นาเลียง โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๘-๓๑๓๓

ที่ นพ ๗๔๙๐๑ / ๐๒

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณและตั้งรายจ่ายใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และนายอำเภอนาแก ได้เห็นชอบและอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้ในสำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงต้องขอโอนงบประมาณมาเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่งบประมาณจึงจำเป็นต้องขออนุมัติการโอนงบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

- เห็นควรพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม
- เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานอำเภอทราบและประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบตามระเบียบต่อไป

กัญญา

(นางกัญญา ชันทองคำ)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

☒ อนุมัติ

☒ ไม่อนุมัติ

(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

วันที่พิมพ์ : 31/1/2566 10:22:31

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,024,000.00	631,300.00	30,000.00 (-)	601,300.00	มีงบประมาณเพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬาเยาวชนและ ประชาชนตำบล นาเลียงตำบลยา เสพติด	70,000.00	70,000.00	30,000.00 (+)	100,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอดำเนินการตาม โครงการ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	28,000.00	22,500.00 (-)	5,500.00	ยังไม่จำเป็นต้องใช้งบ ประมาณ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		7,500.00	7,500.00	22,500.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	5,500.00	5,500.00 (-)	0.00	ยังไม่จำเป็นต้องใช้งบ ประมาณ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา		15,000.00	7,000.00	5,500.00 (+)	12,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,024,000.00	601,300.00	20,000.00 (-)	581,300.00	มีงบประมาณเพียงพอ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถ้ำ	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุน วัฒนธรรม ประเพณีตำบล นาเลียง	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

วันที่พิมพ์ : 31/1/2566 10:22:31

1. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าพนักงาน
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) ขอโอนเพิ่มโอนลด
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอน
 ตามระเบียบ ศท. 31 ข้อ 26 พ.ศ. 2563 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 26 ข้อ 26

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ขอโอนเพิ่มโอนลด -

(ลงชื่อ)

(นางสาวพริดา วงศ์ราชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 31 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักษณ บรรพสาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นางกัลยา ชันทองคำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 31 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 31/1/2566 10:22:31

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ -

.....
.....

(ลงชื่อ)

(..... นายสุรชาติ บริโว)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

วันที่ 31 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัชช..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....