



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีกฎหมายที่มีกฎหมายบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้อาชญาตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้ความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงและโดยอนุมัตินายอำเภอโนนเగอนฯ จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโลโภหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เต้า มูลสัตว์หรือชาксัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บ gad จากถนน ตลอดจนที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทาง ซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และให้หมายความถึง สิ่งที่สร้างขึ้น ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวด้วย

“เจ้าพนักงานห้องถิน” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย จากเจ้าพนักงานห้องถินให้ปฏิบัติงานตามข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง เป็นอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อาจมอบให้บุคคลใด ดำเนินการรรคหนึ่งแทนได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตระอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู หนองน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ ในที่ซึ่งมีองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเลียง จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รับรองมูลฝอย

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ขยะหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในสิ่งรับ รถขน เรือขึ้น สถานที่เท เก็บหรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง เว้นแต่ เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขัน ถ่าย เท คุ้ย เสียหรือขุดมูลฝอยในที่ร่องรับ รถขน เรือขึ้น หรือสถานที่พักมูลฝอยได้ ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่ร่องรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ ที่ร่องรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิด ไม่ร้าว ไม่ซึมและไม่มีกลิ่นเหม็นร้าวออกมากข้างนอก และที่ร่องรับมูลฝอยต้องไม่ร้าว มีฝาปิดมิดชิดกันแนลงวันและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่าย เทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่นหรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่ จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขึ้นสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขึ้นสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขึ้นสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขึ้นตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขึ้นสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามข้อ ๑๓ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝังหรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้ประสงค์ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๖ ผู้ได้จะประสังค์ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโภชั่นตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง (แบบที่ ๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงกำหนด ยกเว้น โรงเรียน (ธนาคารชัย) หนองร์

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและ ความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง (แบบที่ ๒)

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือ กับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูง ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต
๒. ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๒๑

๓. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำ หรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประسังค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง (แบบที่ ๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๔ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสังค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเลิกการดำเนินกิจการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง (แบบที่ ๔)

ข้อ ๒๖ หากผู้รับใบอนุญาตประสังค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง (แบบที่ ๕) ภายในสิบหัววัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้ว แต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. เอกสารการแจ้งความจากสถานีตำรวจนครบาล กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
๒. ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๘ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง (แบบที่ ๖) โดยระบบทับตราสีแดง “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน และต้นฉบับใบเสร็จแทน

໤. ໄທໃຊ້ແບບໃບແນນໃບອນຸຍາຕໄດ້ເທົ່າກັບເວລາທີ່ເລື່ອຂອງອາຍຸໃບອນຸຍາຕເດີມນັ້ນ

ໆ. ບັນທຶກດ້ານຫລັງຕົ້ນໜ້າໃບອນຸຍາຕເດີມ ຮະບຸສາເຫດຖາກສູນໝາຍ ຖຸກທໍາລາຍທີ່ຂໍາຮຸດ
ໃນສາຮະສຳຄັ້ງຂອງໃບອນຸຍາຕເດີມແລ້ວແຕ່ກຣົນີ ແລະລົງເລີ່ມທີ່ ເລີ່ມທີ່ ປີທີ່ ຂອງໃບແນນໃບອນຸຍາຕ

ຂ້ອ ໨໔ ຜູ້ຮັບໃບອນຸຍາຕຕາມຂໍ້ອບັນດາບຕັບຕຳບນີ້ ຕ້ອງແສດງໃບອນຸຍາຕໄວ້ໂດຍເປີດແຜຍ ແລະເຫັນໄດ້ຈ່າຍ
ລົມ ສຕານທີ່ປະກອບກິຈການຕລອດເວລາທີ່ປະກອບກິຈການ

ຂ້ອ ໩໐ ໄທໃຊ້ແບບພິມພໍຕ່າງ ຈ ຕາມທີ່ກຳທັດ ໄວ້າຫ້າຍຂໍ້ອບັນດາບຕັບຕຳບຕຳບນີ້
ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

່. ຄໍາຂອບໃບຮັບອນຸຍາຕປະກອບກິຈການຮັບທໍາການເກີບ ຂນ ທີ່ກຳຈັດສິ່ງປະລຸງແລະມູລົມໄອຍ
ໂດຍທຳເປັນຮູຮກິຈ ທີ່ໂດຍຮັບປະໂຍ່ນຕອບແຫນດ້ວຍການຄິດຄ່າບໍລິການ ໄທໃຊ້ແບບພອർມຂອງອົງການບົຮ່າຮ
ສ່ວນຕຳບຕານາເລີ່ຍ (ແບບທີ່ ່)

້. ໃບອນຸຍາຕປະກອບກິຈການຮັບທໍາການເກີບ ຂນ ທີ່ກຳຈັດສິ່ງປະລຸງແລະມູລົມໄອຍ
ໂດຍທຳເປັນຮູຮກິຈ ທີ່ໂດຍຮັບປະໂຍ່ນຕອບແຫນດ້ວຍການຄິດຄ່າບໍລິການ ໂດຍໃຊ້ແບບຂອງອົງການບົຮ່າຮ
ສ່ວນຕຳບຕານາເລີ່ຍ (ແບບທີ່ ້)

໊. ຄໍາຂອຕ່ອງອາຍຸໃບອນຸຍາຕປະກອບກິຈການຮັບທໍາການເກີບ ຂນ ທີ່ກຳຈັດສິ່ງປະລຸງ
ແລະມູລົມໄອຍ ໂດຍທຳເປັນຮູຮກິຈ ທີ່ໂດຍໄດ້ຮັບປະໂຍ່ນຕອບແຫນດ້ວຍການຄິດຄ່າບໍລິການ ໄທໃຊ້ແບບຂອງອົງການບົຮ່າຮ
ສ່ວນຕຳບຕານາເລີ່ຍ (ແບບທີ່ ໊)

໋. ຄໍາຂອອນຸຍາຕການຕ່າງ ຈ ໄທໃຊ້ແບບຂອງອົງການບົຮ່າຮສ່ວນຕຳບຕານາເລີ່ຍ
(ແບບທີ່ ໋)

໌. ກຣົນີທີ່ປະກາງວ່າຜູ້ຮັບໃບອນຸຍາຕໄມ່ປະລຸບຕີ ທີ່ບະລຸບຕີໄມ່ຖຸກຕ້ອງຕາມຂໍ້ອບັນດາບຕຳບຕຳບນີ້
ເຈົ້າພັນການທ້ອງຄືນມີຄໍານາຈສ່ົງພັກໃຫ້ໃບອນຸຍາຕໄດ້ຄວາມໜຶ່ງໄມ່ເກີນສົບທ້າວັນ

ກຣົນີປະກາງວ່າ ຜູ້ຮັບໃບອນຸຍາຕຖຸກສ່ົງພັກໃຫ້ໃບອນຸຍາຕຕັ້ງແຕ່ສອງຄັ້ງຂຶ້ນໄປ ແລະມີເຫດຈະຕ້ອງ
ຖຸກສ່ົງພັກໃບອນຸຍາຕອີກ ເຈົ້າພັນການທ້ອງຄືນມີຄໍານາຈອອກຄໍາສ່ົງເພີກຄອນໃບອນຸຍາຕໄດ້

໌. ຜູ້ໄດ້ຝ່າຍືນຂໍ້ອບັນດາບຕຳບຕຳບນີ້ໃນຂ້ອ ່ ມີຄວາມຜິດຕາມມາຕາຮ ຖ ແຫ່ງພະຮະບັນດາບຕີ
ການສາຮາຮນສຸຂ ພ.ສ. ໨໔໓

ໍ. ຜູ້ໄດ້ຝ່າຍືນຂໍ້ອບັນດາບຕຳບຕຳບນີ້ໃນຂ້ອ ໨໑, ຂ້ອ ໨໒ ທີ່ໂດຍຂ້ອ ໨໓ ມີຄວາມຜິດຕາມມາຕາຮ ຖ
ວຽກທີ່ນີ້ ແຫ່ງພະຮະບັນດາບຕີການສາຮາຮນສຸຂ ພ.ສ. ໨໔໓

ເລີ່ມ ຕະຫຼາ ຕອນພິເສດ ອັດ ກ

ທັນ ຕະ
ຮາຊກິຈຈານເບກຫາ

໨໔ ມິນາຄມ ແຂວງ

ຂ້ອ ຕະ ຜູ້ໄດ້ຝ່າຍືນຂໍອບັນດຸບັນດຸນໃນຂ້ອ ອັດ ທີ່ ຂ້ອ ຕາ ມີຄວາມຜິດຕາມມາດຕາ ຕາ
ວຽກທີ່ ມີຄວາມຜິດຕາມມາດຕາ ອັດ ແກ່ພະພາບບໍ່ມີຄວາມຜິດຕາມມາດຕາ ຕາ

ຂ້ອ ຕະ ຜູ້ໄດ້ຝ່າຍືນຂໍອບັນດຸບັນດຸນໃນຂ້ອທີ່ ມີຄວາມຜິດຕາມມາດຕາ ອັດ ວຽກສອງ
ແກ່ພະພາບບໍ່ມີຄວາມຜິດຕາມມາດຕາ ພ.ສ. ແຂວງ ເວັນແຕ່ກ່າຍືນນັ້ນຕ້ອງດ້ວຍຄວາມໃນຂ້ອ ຕາ, ຂ້ອ ຕະ
ຂ້ອ ຕະ ແລະ ຂ້ອ ຕາ ແກ່ພະພາບບໍ່ມີຄວາມຜິດຕາມມາດຕາ

ຂ້ອ ຕາ ນາຍກອງຄໍການບໍລິຫານສ່ວນດຳບລາເລີ່ມ ມີໜ້າທີ່ຮັກຫາການໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍອບັນດຸນ
ອັດ ວຽກສອງສ່ວນດຳບລັນ ແລະ ໄກສ່ວນດຳບລັນ ສ່ວນດຳບລັນ ແກ່ພະພາບບໍ່ມີຄວາມຜິດຕາມມາດຕາ ພ.ສ. ແຂວງ
ຂໍອບັນດຸນ

ປະກາດ ລ ວັນທີ ១ ສຶງຫາຄມ ພ.ສ. ແຂວງ

ສອນ ເສນາຄາ

ນາຍກອງຄໍການບໍລິຫານສ່ວນດຳບລາເລີ່ມ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ค่าเก็บและขันอุจจาระ หรือสิ่งปฏิกูล

- | | | |
|--|----------------|-----------|
| - ครังหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก
และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป | ลูกบาศก์เมตรละ | ๖๐๐.- บาท |
| - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ | ลูกบาศก์เมตรละ | ๑๐๐.- บาท |

๒. อัตราค่าเก็บและขันขยะมูลฝอย

- ก. ค่าเก็บและขันขยะมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคารหรือเคหะรายวัน

- ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐.- บาท
- เกิน ๔๐ ลิตร ไม่เกิน ๗๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐.- บาท
- เกิน ๗๐ ลิตร ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐.- บาท
- เกิน ๘๐ ลิตร ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐.- บาท
- เกิน ๑๐๐ ลิตร ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐.- บาท
- เกิน ๒๐๐ ลิตร ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐.- บาท

- ข. ค่าเก็บและขันขยะมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาดในโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมากกว่าวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป

- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
- วันหนึ่งไม่เกิน ๒ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๓,๐๐๐.- บาท
- เกิน ๒ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป	เดือนละ	๔,๕๐๐.- บาท

- ค. ค่าเก็บขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ

- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๑๕๐.- บาท
- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขันทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐.- บาท

๓. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- ก. รับทำการเก็บ ข. สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการ
- | | |
|--------|-------------|
| ฉบับละ | ๓,๐๐๐.- บาท |
|--------|-------------|
- ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
ด้วยการคิดค่าบริการ
- | | |
|--------|-------------|
| ฉบับละ | ๓,๐๐๐.- บาท |
|--------|-------------|