



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งหน่วยงานรับตรวจถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผด. ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผนและมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อปฏิบัติตามคณะรัฐมนตรี การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอประกาศแผนการจัดหา (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม (ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ทำอย่างใดอย่างหนึ่ง	บริหารงานทั่วไป	772,090	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	ขออนุมัติตามความจำเป็น
2	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาหรือจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็น
3	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารงานทั่วไป	42,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	ขออนุมัติตามความจำเป็น
4	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าลงทะเบียน	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	ขออนุมัติตามความจำเป็น
5	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่ารับรอง	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	ขออนุมัติตามความจำเป็น
6	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธี	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
7	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
8	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
9	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
10	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
11	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	ขออนุมัติตามความจำเป็น
12	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
13	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
14	ม.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสารบนเลื่อนกระจก 4 ชุด	บริหารงานทั่วไป	4,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
15	ม.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์ตู้เหล็กขนาด 2 บานมีมือจับปิด	บริหารงานทั่วไป	11,800	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
16	ม.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด	บริหารงานทั่วไป	8,600	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
17	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	5,200	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
18	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประตูศูนย์ อปร.	รักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
19	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
20	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุอื่น ๆ	รักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
21	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน 4 แห่ง	รักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
22	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าอาหารเสริม(นม) ศพด. 3 แห่ง	การศึกษา	700,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	365	ขออนุมัติตามความจำเป็น
23	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย และแนว	การศึกษา	300,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	365	ขออนุมัติตามความจำเป็น
24	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าโครงการสำรวจปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	งานสาธารณสุข	4,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็น
25	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	งานสาธารณสุข	40,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรพรรณ วงศ์นายโกฏ)
เจ้านักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางเสาวลักษณ์ บรรพสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางกัลยา ชื่นทองคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ

ลงชื่อ.....
(นางกัลยา ชื่นทองคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสด็จ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ ผด. 1

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม (ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
26	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก ทำอย่างใดอย่างหนึ่ง	บริหารงานคลัง	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	ขออนุมัติตามความจำเป็น
27	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาหรือจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง	บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตามความจำเป็น
28	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
29	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
30	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
31	ม.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์แก๊วสำนักงาน	บริหารงานคลัง	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
32	ม.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าเครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์	บริหารงานคลัง	4,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
33	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์แก๊วสำนักงาน	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
34	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์ตู้เหล็กแบบ 2 บานมีมือจับปิด	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	5,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
35	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น
36	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดเล็ก	สร้างความเข้มแข็งชุมชน	2,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตามความจำเป็น

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรพรรณ วงศ์นายโกญ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวลักขณ์ บรรพสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางกัลยา ชันทองคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ลงชื่อ.....
(นางกัลยา ชันทองคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม (ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ที่	ช่วงเวลา ที่ห้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
37	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาหรือจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง	อุดสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
38	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	อุดสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
39	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุสำนักงาน	อุดสาหกรรมและการโยธา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
40	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	อุดสาหกรรมและการโยธา	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
41	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุก่อสร้าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
42	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	อุดสาหกรรมและการโยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
43	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	อุดสาหกรรมและการโยธา	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
44	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล (2 เครื่อง)	อุดสาหกรรมและการโยธา	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
45	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกระดาษ 3 A	อุดสาหกรรมและการโยธา	6,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
46	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าก่อสร้างตลาดชุมชน หมู่ที่ 1 (หน้าวัดโพธิ์เจริญ)	อุดสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
47	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
48	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
49	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
50	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
51	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
52	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
53	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
54	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
55	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น
56	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ค่าปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	อุดสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติตามความจำเป็น

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพรรณ วงศ์นายโกฏ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางเสาวลักษณ์ บรรพสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ลงชื่อ.....

(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง