

ผลการดำเนินงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเมื่อมีการประชุมประจำเดือน ก็จะแจ้งให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นบทบัญญัติห้ามไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้เพื่อไม่ให้การรับทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งยังห้ามพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันถึงแม้จะมีข้อห้าม แต่ก็มีข้อยกเว้น ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการรับที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

(๒) เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะของผู้ให้

(๓) การรับโดยธรรมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม ซึ่งสามารถแบ่งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เป็นการรับจากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับสลาก

๒. เป็นการรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา หากมีคำวินิจฉัยว่าให้ส่งคืนทรัพย์สิน ต้องส่งคืนโดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว



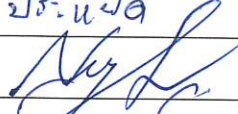
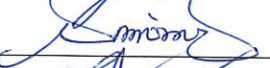











โดยหากเจ้าพนักงานของรัฐมีการกระทำที่ฝ่าฝืนในมาตรา ๑๒๘ มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ





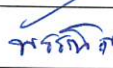
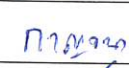

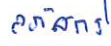



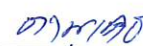


ภาพการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน อบต.นาเลียง  
 ประจำเดือน มีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
 วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ ไชยศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายอำพล พ่อขมภู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายคำดี เสนาจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายประหยัด ผาลัง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประหยัด
๕	นายณรงค์ สุขศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางเสาวลักษณ์ บรรพสาร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายวิทยา สัพโส	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นายนพรุจ จันทะลุน	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางสาวนฤติณา ใจกลาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวพีรดา วงศ์ราชา	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางสาวประภา กุลวงษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	นายวีระพงษ์ วังทะพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
๑๓	นายวีรศักดิ์ ทะติง	นักพัฒนาชุมชน	
๑๔	นายชาตคุณย์ เชื้อกุลา	นิติกร	
๑๕	นายเกียรติศักดิ์ โสมชัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๖	นางสาวกนกนิตย์ วงษ์จันทร์	จพง.ธุรการ	
๑๗	นายภาสกร คัตถาวร	นายช่างไฟฟ้า	
๑๘	นายโกเมท อัฐนาค	จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๙	นางสาวภคอร ชาเครือ	จพง.การเงินและบัญชีฯ	
๒๐	นางแสงจันทร์ เสนาคำ	ครู คศ.๒	
๒๑	นายกฤษ สิงห์แสวงพานิชย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๒	นายชาญชล เชื้อคำเพ็ง	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	
๒๓	นายหงษ์สา พ่อขมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๔	นางสาวจันจิรา นักบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสวณันธิดา แสนมิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๖	นางสาวชिरาภรณ์ ปะจันตั้ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๗	นายศราวุธ พ่อขมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๘	นางสาวอภิฤดี พ่อขมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๙	นางสาวพรรณนิภา พ่อวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๐	นางสาวกาญจนา แสงแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๑	นางสาวนิภาพร เตือนจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๒	นางสาวลภัสกร แสงแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๓	นายบัวเรียน เตือนจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๔	นายกฤตพร พรหมพันท้าว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๕	นางสาวชลิตา เชื้อพระซอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๖	นายภานุเดช แก้วหนองสังข์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

ผู้ไม่มาประชุม

-

บันทึกรายงานการประชุม  
เรื่อง การประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน อบต.นาเลียง  
ประจำเดือน มีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อผู้ประชุมมาพร้อมครบองค์ประชุมแล้ว นายสมพงษ์ ไชยศรี ประธานในที่ประชุมเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นายสมพงษ์ ไชยศรี (นายก อบต.) ตามที่ได้มีการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ และได้มีการรับรองผลจาก กกต.จังหวัดนครพนมเมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา และกระผมได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นจะต้องดำเนินการในส่วนของการบริหารราชการอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ต่อไปขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอให้ท่านปลัดได้นำเรียนครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายณรงค์ สุขี (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) - เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลอบต.นาเลียงทุกท่านครับ ผมขอเข้าสู่เรื่องที่ประชุมดังนี้ครับ  
๑. เรื่องที่จะนำเสนอเรียนเป็นการประเมิน ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะเริ่มตั้งแต่นี้เป็นต้นไป ผู้ที่ได้รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายขอให้นิติกร นักทรัพยากรบุคคล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ไปไหลศปฏิบัติงานการปฏิบัติงาน และให้นักทรัพยากรบุคคล ไปปรี้นท์โจทย์ออกมา หากมีหน่วยงานไหนที่เกี่ยวข้อง ให้เตรียมข้อมูล ส่วนนิติกรให้ติดตามในระบบด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากส่วนราชการ/เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมพงษ์ ไชยศรี (นายก อบต.) - ตามนโยบายที่ผมได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านมา เรื่องหลักของอำนาจหน้าที่ของ อบต.นาเลียงทั้งนั้น ถึงผมแถลงนโยบายไว้หลายด้าน แต่ผมก็ต้องอาศัยความร่วมมือจากส่วนราชการ ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขอฝากส่วนราชการทุกส่วนที่สังกัด อบต.นาเลียงให้ความร่วมมือให้ความช่วยเหลือคณะผู้บริหารต้องบริหารราชการให้เกิดประโยชน์แก่พี่น้องประชาชนให้มากที่สุดครับ ซึ่งปัจจุบันงานโครงการก็มีการดำเนินการหลายเรื่องแล้วครับ และผมขอมอบนโยบายแผนปฏิบัติราชการดังนี้ครับ

๑. เรื่องการแต่งกาย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง วันจันทร์ให้แต่งกายด้วยชุด กากี วันอังคาร-ศุกร์ ให้แต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสุภาพสีดำหรือสีขาว พนักงานจ้างเหมา บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ให้แต่งกายไว้ทุกข์ด้วยชุดสุภาพสีดำหรือสีขาว หากผู้ต้อออกไป ปฏิบัติราชการภายใน ให้แต่งกายตามความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
  ๒. เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ทุกคนยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ และขอให้เป็นวัฒนธรรมของ อบต.นาเลียง ว่าผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่สังกัด อบต.นาเลียง จะไม่ รับ ไม่ให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะ ก่อน ขณะหรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันหรือในอนาคต
  ๓. เรื่องการปฏิบัติราชการ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา บริการทุกท่านปฏิบัติราชการช่วงเช้าในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
  ๔. ห้ามนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้ามาในสถานที่ราชการ และห้ามดื่มเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ
  ๕. งานที่วางไว้ในห้วงนี้คืองานบุญพระเวสสันดร งานกีฬา อบต.นาเลียง ถัดไปเป็นงานวัน กตัญญูตา ขอให้ทุกท่านเตรียมความพร้อมด้วยครับ
  ๖. งานอื่นๆ ที่ผมต้องการคือหารถตู้ซีพียูมารับบริการประชาชน รถขยะ และในส่วน อบรม ฝึกทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยรับกฎระเบียบเหมือนเดิมใหม่สามารถเรียกใน เรื่องกำลังพลได้ใหม่ และให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทำหนังสือ สอบถาม อบรม คนเก่าที่มีอยู่ว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ใหม่ และให้ศึกษาถู ระเบียบด้วย และให้เปลี่ยนป้ายทำเนียบด้วยครับ
- นโยบายจากนายก อบต. ก็มีเพียงเท่านี้ครับ

นายณรงค์ สุขี  
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- ตามนโยบายที่ท่านนายกได้แจ้งไปเน้นย้ำให้ทุกคน ยึดปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้อยู่ใน สำนักงานเต็มเวลา ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาปฏิบัติงาน ให้อยึดหลัก (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และฝากเจ้าพนักงานป้องกันช่วงนี้ให้ระวังพายุฤดูร้อนขนาดภัยให้ สแตนด์บายไว้ด้วยครับ

นายสมพงษ์ ไชยศรี  
(นายก อบต.)

- แต่ละกองมีอะไรจะสอบถามใหม่ครับ มีปัญหาอะไรก็เสนอที่ประชุมได้ครับ จะได้เป็น แนวคิดเพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหาครับ

นายพรจ จันทะลุน  
(หัวหน้าสำนักปลัด)

- เสนอเรื่องน้ำประปา อบต.ครับ เนื่องจากถังพักน้ำชำรุดจึงทำให้ส่งน้ำไปไม่ได้ ทำให้น้ำ ไม่ไหลค่อย ฝากพิจารณาในเรื่องของงบประมาณในการซ่อมบำรุงครับ

นายสมพงษ์ ไชยศรี  
(นายก อบต.)

- ในส่วนนี้ได้ขอมองหาวิธีแก้ปัญหาคครับ ในตอนนี้คงต้องหาวิธีแก้ไขเบื้องต้นไปก่อน เพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาที่จะถึงนี้ครับ

นางสาวลักษณ บรพสาร  
(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลอบต.นาเลียง ทุกท่านคะ /ขอเพิ่มเติม

ขอเพิ่มเติมนะคะ เนื่องด้วยรักษาราชการในส่วนของ ผอ.กองคลัง มีเรื่องที่จะนำเรียน  
ดังนี้ค่ะ

๑. แจ้งสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในไตรมาสที่ ๒ ว่ามีโครงการอะไร ให้ท่านทำตามแผนการใช้จ่ายเงิน หากไม่ทำตามแผนขอให้แต่ละกองดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อให้กองคลังประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การวางฎีกา ขอให้ทุกคนได้วางแผนการใช้จ่ายเงินให้ทันตามห้วงเวลา ที่ต้องใช้จ่ายตามลายเซ็นในส่วนที่ดำเนินการให้ครบแล้วมาส่งที่กองคลัง เพื่อที่จะให้กองคลังได้ทำบันทึกเสนอท่านปลัด ท่านนายก เพื่อจะได้ไม่เป็นการล่าช้า ให้กองคลังได้มีเวลาตรวจเอกสารค่ะ ส่วนการเดินทางไปราชการ ก็ขอให้รีบดำเนินการอย่าดำเนินการอย่างกระชั้นชิด เพื่อให้ทางกองคลังได้ตรวจเอกสาร ตามระเบียบต้องตรวจฎีกาภายใน ๓ วันค่ะ

๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมได้อนุมัติแล้ว ตามหนังสือ ที่ นพ. ๐๐๒๓.๓/๑๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เปลี่ยนแปลงแบบแปลนจากราคางบประมาณ ๒,๑๔๗,๐๐๐ บาท คงเหลือเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ๒,๑๑๖,๐๐๐ บาท เนื่องจากระยะเวลาทางความยาวที่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้จริง คงเหลือ ๖๙๕,๐๐๐ เมตร จึงขอแก้ไขระยะเวลาทางและปริมาณงานเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริงในการก่อสร้างถนนดังกล่าว และส่งคืนงบประมาณจำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท ฝากทางกองช่างดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จด้วยค่ะ ขอฝากให้รับทราบด้วยกันเพียงเท่านี้ขอบคุณค่ะ

นายวิทยา สัพโส  
(ผอ.กองช่าง)

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลอบต.นาเลียง ทุกท่านครับ ในส่วนของงานโยธา ที่จะต้องดำเนินการในตอนนี้ มีงบบุคลากรเฉพาะกิจ ๑ โครงการ และมีโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณอีก ๙ โครงการ ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งไว้ในไตรมาสที่ ๒ นี้ครับ ในส่วนของงานโยธาก็มีเพียงเท่านี้ครับ

นายสมพงษ์ ไชยศรี  
(นายก อบต.)

- มีใครจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม


- ไม่มี

นายสมพงษ์ ไชยศรี  
(นายก อบต.)


- ครับขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ที่เน้นย้ำก็คือในเรื่องของการมอบนโยบาย แผนปฏิบัติการราชการครับ สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวจันจิรา นักบุญ)  
พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวกนกนิตย์ วงษ์จันทร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายพรจ จันทะลุน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายณรงค์ สุขรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสมพงษ์ ไชยศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง




















รายงานการประชุมประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง อบต.นาเลียง





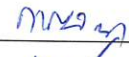



ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วัน ศุกร์ ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ ไชยศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายอำพล พ่อขมภู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายคำดี เสนาจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายประหยัด ผาลัง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประหยัด
๕	นายณรงค์ สุขศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางเสาวลักษณ์ บรรพสาร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นายวิทยา สัพโส	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นายนพรุจ จันทะลุน	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางสาวนฤตินาถ ใจกลาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวพีรดา วงศ์ราชา	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๑	นางสาวประภา กุลวงษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	นายวีระพงษ์ วังทะพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
๑๓	นายวีรศักดิ์ หะติง	นักพัฒนาชุมชน	
๑๔	นายชาตคุณย์ เชื้อกุลา	นิติกร	
๑๕	นายเกียรติศักดิ์ โสมชัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๖	นางสาวกนกนิตย์ วงษ์ขันธุ์	จพง.ธุรการ	
๑๗	นายภาสกร คัดถาวร	นายช่างไฟฟ้า	
๑๘	นายโกเมท อัฐนาค	จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๙	นางสาวศอร ชาเครือ	จพง.การเงินและบัญชี	
๒๐	นางแสงจันทร์ เสนาคำ	ครู ศศ.๒	
๒๑	นายกฤษ สิงห์แสวงพานิชย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๒	นายชาญชล เชื้อคำเพ็ง	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	
๒๓	นายหงษ์สา พ่อขมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๔	นางสาวจันจิรา นักบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสวณันธิดา แสนมิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๖	นางสาวชัชวราภรณ์ ปะจันตัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๗	นายศรารุช พ่อชมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๘	นางสาวอภิฤดี พ่อชมภู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๙	นางสาวพรรณนิภา พ่อวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พรรณนิภา
๓๐	นางสาวกาญจนา แสงแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๑	นางสาวนิภาพร เดือนจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๒	นางสาวลภัสกร แสงแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ลภัสกร
๓๓	นายบัวเรียน เดือนจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๔	นายกฤตพร พรหมพันท้าว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๕	นางสาวชลิดา เชื้อพระซอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชลิดา
๓๖	นายภานุเดช แก้วหนองสังข์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ภานุเดช

ผู้ไม่มาประชุม

-

รายงานการประชุมประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง อบต.นาเลียง  
ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
วัน ศุกร์ ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายก อบต.

เมื่อผู้มาประชุมพร้อมแล้ว นายสมพงษ์ ไชยศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบและถือปฏิบัติกรับเคลื่อนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทำคามผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นบทบัญญัติห้ามไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้เพื่อไม่ให้เกิดการรับทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งยังห้ามพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๓. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐเจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นการรับที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

(๒) เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานะของผู้ให้

(๓) การรับโดยธรรมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม ซึ่งสามารถแบ่งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เป็นการรับจากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับสลาก

๒. เป็นการรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละ

โอกาส...

โอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา หากมีคำวินิจฉัยว่าให้ส่งคืนทรัพย์สิน ต้องส่งคืนโดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

โดยหากเจ้าพนักงานของรัฐมีการกระทำที่ฝ่าฝืนในมาตรา ๑๒๘ มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ  
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง อบต.นาเลียงประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อ วัน พฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

เรื่อง การจัดทำประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๙

ปลัด อบต.นาเลียง

- แจ้งให้ที่ประชุม ดำเนินการจัดทำประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้จัดทำตามหัวข้อที่ได้แจกให้ หากไม่เข้าใจการจัดทำหรือความชัดเจนเกี่ยวกับตัวชี้วัดให้สอบถามปลัด รองปลัด และหัวหน้าที่อยู่แต่ละด้าน และให้หัวหน้าแต่ละด้านรับผิดชอบติดตามการทำแต่ละข้อให้ครบถ้วน

นายก อบต.นาเลียง

- แจ้งว่าเดือน พฤษภาคม จะมีการออกไปประชาคมจัดทำแผนพัฒนา อบต. ทุกหมู่บ้าน  
- แจ้งให้ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยห่างไกลโรคพิษสุนัขบ้า ให้แล้วเสร็จ  
- แจ้งว่าวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ จะให้พนักงานส่วนตำบลร่วมกับ สมาชิก อบต. พัฒนาทางขึ้นอบต.นาเลียง และอีกส่วนหนึ่งไปร่วมพิธีกับอำเภอ  
- แจ้งให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเนื่องจากเป็นไตรมาสที่ ๒ แล้ว  
- มีใครจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจันจิรา นักบุญ)

พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานธุรการ)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกนกนิตย์ วงษ์จันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ลงชื่อ...

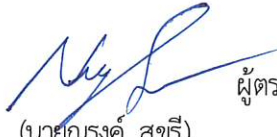
(ลงชื่อ)



(นายพรจ จันทะจุน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

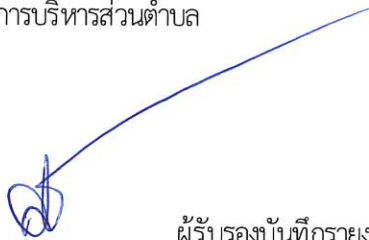
(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ สุขรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ ไชยศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม