

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก
๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทย
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม
และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มี
อัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง
ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน
มีคุณภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่น
ประพฤตินเป็น พลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่
คู่คุณธรรม และดูแลสภาพ สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง
รัฐธรรมนูญฉบับ ปัจจุบัน

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น

“การปรับปรุงระบบการบริหารงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เพื่อให้เกิดความ
เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ สามารถ
ตอบสนองความต้องการของประชาชนและ เป็นการแก้ไข
ปัญหาได้อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความ พึงพอใจและ
เกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการรวมทั้ง การจัดหาเครื่อง
วัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมี
ประสิทธิภาพในการท างานมาก ยิ่งขึ้น”

เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด

“พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ
องค์การ บริหารส่วนตำบลนาม่วง ต้องการพัฒนา
ศักยภาพของ ตนเองเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ผลในงาน”

เป้าประสงค์ของประชาชน

“เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของ
องค์การ บริหารส่วนตำบลนาม่วง”

วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติงาน
ภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเต็มใจ
ให้บริการ”

พันธกิจการบริหารงานบุคคล

พันธกิจที่ ๑

“การบริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม
เสริมสร้าง วินัย โปร่งใส รวดเร็วและตรวจสอบได้”

พันธกิจที่ ๒

“พัฒนาบุคลากรคู่คุณธรรม เสริมสร้าง
สวัสดิการและ บริการที่ดีให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง”

พันธกิจที่ ๓

“น าเทคโนโลยีมาใช้นพัฒนาระบบการ
บริหารงาน บุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล

- องค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วงมีความเป็น
อิสระ ในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคนและ
การ บริหารงานบุคคล
- มีบุคลากรที่มีความ รู้ ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานตรงตามสายงาน
- มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่าง
ชัดเจน
- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดี
และ สามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อให้งาน
สำเร็จ ลุล่วงได้



วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล

- ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมี ข้อจำกัด
- มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด
- ระบบบริหารจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลัก ธรรมภิบาล
- ขาดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

โอกาสของการบริหารงานบุคคล

- หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและ แสดงความคิดเห็น
- มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ทักษะศึกษา ดูงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ทั้งหลักการบริหารงานและจริยธรรม อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล
- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐
- ความ ล้าช้าของข้อมูล บุคลากรบางอย่าง ไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า



กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

- จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว
- เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- เร่งรัด พัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทางของแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๔๒-๕๘๓๑๓๓



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

และ

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

อำเภอนาแก

จังหวัดนครพนม