

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง ใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของ คกก. และ ผู้เกี่ยวข้อง) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นิติกร เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๘ และ นายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๘ หัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๘
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศรับโอน(ย้าย) นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
๑. ด้านการสรรหา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๘
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ระหว่างวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๗ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๘
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓. ด้านการอ้างรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ เม.ย. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าวครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ เม.ย. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการออกประกาศพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นาเลียง ที่ ๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ม.ค.๒๕๖๘



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้าง กongsang</b>								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปก./ชก. ๑๙-๓-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	+๑	+๑	ว่าง
<b>รวม</b>	<b>๓๑</b>	<b>๓๑</b>	<b>๓๑</b>	<b>๓๑</b>	<b>-</b>	<b>+๖</b>	<b>+๖</b>	

### ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภท  
อำนาจการ ท้าไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ก

การฝึกอบรมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑	นางสาวลักษณ บรพสาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๖,๙๗๘
๒	นายพิภพ บัวชุม	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงาน พัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดจ้างขอบเขตงานทั้ง โครงการ(TOR) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๑๒,๕๐๐

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๓	นางรัชฎาวรรณ พ่อสิงห์	ครู	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๒,๑๔๔
๔	นายวีระพงษ์ วังทะพันธ์	นักวิชาการศึกษา	โครงการหลักสูตร “นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๙ ณ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๗-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๖,๓๔๔

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๕	นางสาวพีรดา วงศ์ราชา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๖,๙๗๘
๖	นายวีรศักดิ์ หะดิง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๘” ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี	๓๔,๐๐๐
๗	นางสาวภคอร ชาเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการ รับเงิน – การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่าง วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๗,๓๘๐
๘	นางสาวนฤดีนาถ ใจกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการ เลือกตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ วัน อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	๘,๙๐๔

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหาร ๔ คน</li> <li>- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน</li> <li>- พนักงานส่วนตำบล ๑๕</li> <li>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน</li> <li>พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ</li> <li>พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔ คน</li> <li>รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะผู้บริหาร ๔ คน</li> <li>- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน</li> <li>- พนักงานส่วนตำบล ๑๕</li> <li>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน</li> <li>พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ</li> <li>พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔</li> <li>คนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน</li> </ul>	<p>โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง</p>	๙,๗๔๐