



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ที่ นพ ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพริดา วงศ์ราชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยชาญ ธน.ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยชาญ ธน.ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด.....

ความเห็นของปลัด.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)

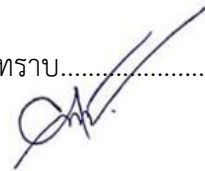


(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง ใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง) ระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. – ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นักวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ ๒ ม.ค.๒๕๖๗
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศรับโอน(ย้าย) นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๗

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑. ด้านการสรรหา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ระหว่างวันที่ ๑ มิ.ย. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ๒/๒๕๖๗ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าวครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ -๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการออกประกาศพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐%	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นาเลียง ที่ ๗๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ต.ค.๒๕๖๖

สรุปอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	+๑	+๑	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	+๑	+๑	ว่าง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ศศ. ๒	๓	๓	๒	๒	-	+๑	+๑	ว่าง ๑
พนักงานจ้าง สำนักปลัด								
ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	+๑	+๑	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	+๑	+๑	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง กองช่าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปก./ชก. ๑๙-๓-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	+๑	+๑	ว่าง
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	+๖	+๖	

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภท อำนวยการทั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ก

การฝึกอบรมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑	นางสาวลักษณ บรรพสาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม็องเฮอริเทจนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๕,๙๐๐
๒	นายพิภพ บัวชุม	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วิธีสร้างรายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อมเทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและสูตรวัสดุรวมรวมต่อหน่วย สำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์” โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๒,๕๐๐

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๓	นายชัยชาญ ธน.ทอง	รองปลัด อบต.	โครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๖,๙๐๐
๕	นายวีระพงษ์ วั่งทะพันธ์	นักวิชาการศึกษา	โครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๘,๕๐๐
๖	นางจิรภา ถานัน	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น(ครู ข) ฯ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๖	นางสาวพีรดา วงศ์ราชา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	๔,๘๐๐
๗	นายวีรศักดิ์ หะติง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอิมแพคฟอรัม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๘,๙๐๐
๘	นางสาวกนกนิตย์ วงษ์ขันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการบริหารงานบุคคลเทคนิค การเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕,๘๐๐

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๙	นางสาวภคอร ชาเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสาร บรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕,๘๐๐
๑๐	นายโกเมท อัฐนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสาร บรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕,๘๐๐

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๑๑	- คณะผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน	- คณะผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔ คนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและบริหารงานในอบต.นาเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง	๙,๗๔๐