



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ที่ นพ ๓๔๙๐๑/

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ต้องการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐนฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตลอดจนความจำเป็นในด้าน ความความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตาม ตัวชี้วัดเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพีรดา วงศ์ราชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพีรดา วงศ์ราชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยชาญ ธน.ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด.....

ความเห็นของปลัด.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)




(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก.....ทราบ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการ ระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับโอน(ย้าย) นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการ มีส่วนรวมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่ง อบต.นาเลียง ที่ ๗๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ต.ค.๒๕๖๖

	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง กงช่าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๙-๓-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	+๕	+๕	

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภท
อำนาจการ ทัวไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ก

การฝึกอบรมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๑	นายสุรชาติ บริโป	นาย อบต.	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ถอดบทเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และการทำ ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากร ท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นายควร ลีพล	รองนายก อบต.		
๓	นายอนงค์ ผาลัง	รองนายก อบต.		
๔	นายวสันต์ แสนสุริยวงศ์	ประธานสภา อบต.		
๕	นายวิทยา ยะตะโคตร	รองประธานสภา อบต.		
๖		ส.อบต.		
๗	นายชูชาติ พ่อครองค์	ส.อบต.		
๘	นายพนัส จันอังการ	ส.อบต.		
๙		ส.อบต.		
๑๐	ร.ต.อ.สังเวียน ปะจันตั้ง นางรัญญา คำคนซ้อง นายประยงค์ เทพทุมมี	ส.อบต.		

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๑	นางเสาวลักษณ์ บรรพसार	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงิน การกันเงินและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายเงินของ อปท" ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จังหวัดนครพนม	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๒	นายพิภพ บัวชุม	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การปรับลดราคาบัญชีปริมาณงาน (ว๔๕๒)การคำนวณรายการพัสดุตามภาคผนวก - และการคำนวณรายงานภาคผนวก ๓ (พัสดุที่ผลิตในประเทศ) การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ" ระหว่างวันที่	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

			๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------	--

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๓	นายชัยชาญ ธน.ทอง	รองปลัด อบต.	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖
๔	นางสาวนฤดีนาถ ใจกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่แก่เด็ก วัยเรียนและเยาวชนตำบลนาเลียง ในวันเสาร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง	ในวันเสาร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	นายอานวัช ตั้งวิกรัย	นักวิชาการศึกษา	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคมือ เท้า ปาก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ	วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

			พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๖	นางสาวพีรดา วงศ์ราชา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรม หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน "กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากร" ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุดรธานี	๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖
๗	นายวีรศักดิ์ หะดิง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมช่างไฟฟ้าประจำหมู่บ้าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง	ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘	นายโกเมธ อัฐนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบ ผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง พร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุ คงเหลือ(แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุม	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖

			การ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------	--

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๙	นางสาวภคอร ชาเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๐	นายโกเมท อัฐนาค	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ(แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๑ คน - พนักงานส่วนตำบล ๑๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน และ พนักงานจ้างเหมาบริการ ๑๔ คนรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖ คน 	<p>โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและบริหารงานในอบต.นาเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง</p>	<p>วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p>