



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการตามนโยบาย

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงานและ การบริหารอัตรากำลัง	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา และ การมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลเพื่อ พิจารณาการ เลื่อนขั้น เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบ แห่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการ ประเมินผลการ ปฏิบัติการ)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)(รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า ในอาชีพ)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์การ บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบันเพื่อใช้ ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการสอบแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาตนเองและองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักสูตร ดังนี้ ๒.๑ โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง นครพนม จังหวัดนครพนม ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕” ใน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๒.๓ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร ๒.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง นครพนม จังหวัดนครพนม	ไม่ใช้งบประมาณ ๙,๘๑๐ ๙,๘๑๐ ๖,๓๒๐

นโยบาย	การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไป ตามระเบียบกฎหมายกำหนด โดยดำเนินการใน รูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านสวัสดิการ	๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม ใน การทำงานให้ดีขึ้น ๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและบริหารงานในอบต.นาเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนิน โครงการ มาตรการ NO Gift Policy เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	๙,๗๔๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑. กิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงาน ๒. จัดให้มีมุมพักผ่อนและมุมกาแฟสำหรับพนักงาน ๓. จัดให้มีลานกีฬาในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ๔. สิ่งแวดล้อมที่ถูกลักษณะและปลอดภัย สภาพการ ทำงานต้องไม่มีลักษณะที่ต้องเสี่ยงภัยจนเกินไป ๕ . เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ได้เป็นอย่างดี	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดส่งผลให้งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรอาจไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

งบประมาณด้านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอจึงเห็นควรมีการเพิ่มงบประมาณด้านการฝึกอบรม