



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุ ผด. ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งหน่วยงานรับตรวจถือปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผด. ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงแผนการจัดหาพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ไชยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	<u>ค่าใช้สอย</u> -ค่าจ้างเหมาบริการ -ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร -ค่ารับรอง -ค่าเลี้ยงรับรอง -ค่าน้ำมันรถ -ค่าเช่ารถ -ค่าเช่าที่พัก -ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ -ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ -ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	982,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	42,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	<u>ค่าวัสดุ</u> -วัสดุสำนักงาน -วัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> -ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ต.ค. 62 - ก.ย. 63			แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> -ตู้กดน้ำเย็น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (นางสาวสุรณี จำปา) เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ (นางสาวลักขณา บรรพสาร) ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ (นางกัลยา ชื่นทองคำ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ (นายสมพงษ์ ไชยศรี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

แบบจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ ผด.2 หน้าที่ 1/2

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LEDขาวดำ (18 หน้า/นาที)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว		แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,600			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
20	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-อุปกรณ์อ่านบัตรเอมวี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
21	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-คำวัสดุ		แผนงานรักษาความสงบภายใน	9,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	12,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-คำวัสดุ		งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
24	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-วัสดุงานป้องกัน	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
25	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-คำวัสดุ		งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	3,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-คำวัสดุ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
27	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-คำวัสดุ		งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	22,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(นางสาวสุรณี จำปา) ผู้จัดทำ (นางสาวลักษณ บรรพสาร) ผู้เห็นชอบ (นางกัลยา ชันทองคำ) ผู้เห็นชอบ (นายสมพงษ์ ไชยศิริ) ผู้อนุมัติ
 (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 เจ้าพนักงานพัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)		จำนวน (บาท)			
41	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	คำวิสัย -อาหารเสริม (นม) โรงเรียน 4 แห่ง -อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์ -วัสดุการศึกษา	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	680,000			เฉพาะเจาะจง		
42	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			แผนงานการศึกษา	300,000			เฉพาะเจาะจง		
43	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง		
44	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	คำใช้สอย -โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ -โครงการอบรมและศึกษาดูงานกลุ่มเยาวชนตำบลเสนาเสียง	สำนักปลัด สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง		
45	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			แผนงานการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวสุรानी จำปา)
 เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
 (นางเสาวลักษณ์ บรรพสาร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
 (นางกัลยา ขันทองคำ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาเสียง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
 (นายสมพงษ์ ไชยศรี)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาเสียง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าใช้สอย - ค่าจัดเก็บข้อมูลสุขภาพและแมว - โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	4,440			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
47	ต.ค. 62 – ก.ย. 63		สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	22,200			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
48	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าวัสดุ - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	64,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
49	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
50	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าใช้สอย - โครงการถวีสถิตพัสดุ ประเพณีผู้สูงอายุถวาย - โครงการอบรมผู้สูงอายุตำบลนาเลียง - โครงการอบรมและโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	150,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
51	ต.ค. 62 – ก.ย. 63		สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
52	ต.ค. 62 – ก.ย. 63		สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
53	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	- โครงการอบรมและรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
54	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าใช้สอย - โครงการจัดงานกีฬายาวชนและประชาชนตำบล นาเลียงตำบลนาเลียง - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่น - โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและันทนาการ	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
55	ต.ค. 62 – ก.ย. 63		สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและันทนาการ	80,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
56	ต.ค. 62 – ก.ย. 63		สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและันทนาการ	40,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุภาณี จำปา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวลักขณ์ บรรพสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(นางกัลยา ชื่นทองคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายสมพงษ์ ไชยศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าใช้สอย -ค่าจ้างเหมาบริการ -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	200,000				เฉพาะเจาะจง	365 วัน	
2	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			งานบริหารงานคลัง	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			งานบริหารงานคลัง	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	11,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			งานบริหารงานคลัง					เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด -สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	กองคลัง กองคลัง กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	16,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			งานบริหารงานคลัง	2,600				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ต.ค. 62 – ก.ย. 63			งานบริหารงานคลัง	3,200				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุรณี จำปา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวลักษณี บรรพสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ
(นางกัลยา ชันทองคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายสมพงษ์ ไชยศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง