

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
อำเภอนาแก จังหวัดนราธิวาส



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง
ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖,๒๗ แห่งรัฐบัญญัติ ดังกล่าว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง ประจำปี ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ไชยศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลนาเลียง



คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงรวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรวมแผนงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงและดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ตำบลนาเลียง

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จำเกิดขึ้นในการบริหารประสานงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ระยะเวลาในการทำแผนดำเนินงาน	๔
๑.๕ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้	๕

ส่วนที่ ๒ สรุปโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงาน

- สรุปโครงการและงบประมาณ ผ.๐๑	๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ผ.๐๒	๘

ส่วนที่ ๑

บพนฯ

๑.๑ บพนฯ

จะเบียบกระทรงมหดใหญ่ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเลี้ยง หลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเลี้ยง อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเลี้ยง ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเลี้ยง โดยให้องค์กรบริหารส่วนตำบลเลี้ยงตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเลี้ยง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลเลี้ยง และหน่วยงานต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เพื่อให้ห้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนและ多元化ขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖,๒๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำ

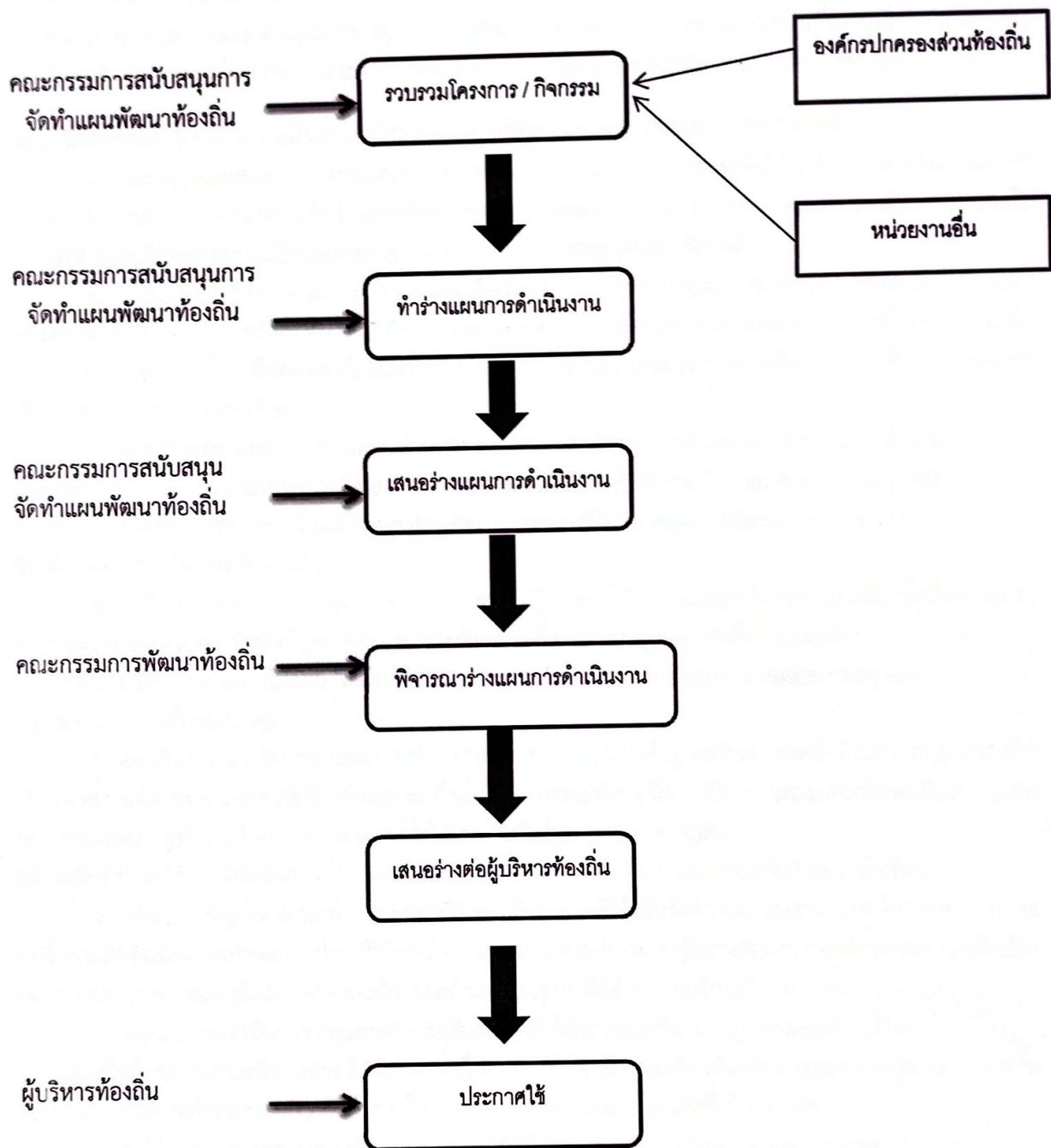
ตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเดินสะสูน หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นจำนวนของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ระยะเวลาในการทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน การวางแผนที่ดีย้อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า�ับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้ทางแนวทางพิจารณา ป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพื่อการ วางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอย่างซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดม ปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และ ความคิด สร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการปั้นเชื้อให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกเหนือนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการ วางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปั้นปูรุ่งสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกสารที่จะบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่าย ต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แน่วาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒
สรุปโครงการ/กิจกรรม พ. ๐๑
แผนการดำเนินงาน

บัญชีสุรุ่งจันวนัคกรรมการและงบประมาณ
แผนการต้นทุนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	จำนวน		หน่วยคำนวณการดำเนินการ
				จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนห้อง	
๑. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน						
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิงชุมชน	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๒.๑ แผนงานอุดหนาตัวการรวมและการโยธา	๑๗	๑๗	๗๔๔,๐๐๐	๗๔๔,๐๐๐	๗๔๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงาน เศษและชุมชน	๖	๖	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
รวม	๒๓	๒๓	๙๔๔,๐๐๐	๙๔๔,๐๐๐	๙๔๔,๐๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การวางแผนด้านสังคมและสาธารณสุข						
๓.๑ แผนงาน康พล	๕	๕	๕,๘๔๔,๐๐๐	๕	๕,๘๔๔,๐๐๐	
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๕	๕,๘๔๔,๐๐๐	๕	๕,๘๔๔,๐๐๐	
๓.๓ แผนงานสนับสนุนคุณภาพและสังคมสห把手	๖	๖	๕๑,๐๐๐	๖	๕๑,๐๐๐	
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิงชุมชน	๗	๗	๓๐,๐๐๐	๗	๓๐,๐๐๐	
๓.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๖	๔๐,๐๐๐	๖	๔๐,๐๐๐	
รวม	๒๙	๒๙	๙๔๔,๐๐๐	๙๔๔,๐๐๐	๙๔๔,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงานประชุม	คิดเป็นร้อยละของงานประชุมทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและบันเทิงทางวัฒนา					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๙		๓,๓๔๒,๕๐๐		สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และบันเทิงทางวัฒนา	๗		๓๔๐,๐๐๐		
รวม	๑๖		๓,๓๗๒,๕๐๐		
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว					สำนักปลัด
๕.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖		๔๐,๐๐๐		
รวม	๖		๔๐,๐๐๐		
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและกิจการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					สำนักปลัด
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓		๔๖๐,๐๐๐		
๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖		๑๐,๐๐๐		
รวม	๙		๔๗๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๕๖		๑๑,๑๘๒,๕๐๐		

ແມ່ນກາຣດຳເນີນມານ ປັນຍາພັນປະເມັນ ແລະ ສະບັບ

ບໍລິສັດໂຄຮງກາຣ/ກິຈກະຮຸນ

ສິວນຫຼື
ໜ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเลี้ยง

๒. ยุทธศาสตร์ตามโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๑ แผนงานอธิสາหกรรมและภาระเบรีย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๔			
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการก่อสร้างศาลา ชุมชน หมู่ที่ ๑ (หมู่บ้าน โพธิ์เรือง)	เพื่อยังคงไว้ซึ่งสถาบัตtement ที่น่าทึ่งว่าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร ห้องจากภายในอุดหนู หัวไป pragayain แผนพื้นที่ท่องเที่ยวน (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๙ สำดับที่ ๕๖	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง						
๒	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๑	เพื่อยังเป็นค่าติดตั้งแม่ข่ายล่าช้าแล็ต ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๗๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ที่ควบคุม pragayain แผนพื้นที่ท่องเที่ยวน (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๙ สำดับที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง						
๓	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๑๑	เพื่อยังเป็นค่าติดตั้งแม่ข่ายล่าช้าแล็ต ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๗๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ที่ควบคุม pragayain แผนพื้นที่ท่องเที่ยวน (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๑๙ สำดับที่ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง						

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและภาระฯ

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘				
						ศ.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ม.ย.	ก.ค.
๕	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	เพื่อยกระปุนค่าติดตั้งและซ่อมแซมหลังคาชั้นดิน ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๖๐๐ วัตต์ พัฒนาภาระน้ำ ^๔ ตู้ควบคุม ปราภูในและพัฒนาห้องถัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๓๙ สำหรับที่ ๔๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑๒	กองช่าง					
๕	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	เพื่อยกระปุนค่าติดตั้งและซ่อมแซมหลังคาชั้นดิน ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๖๐๐ วัตต์ พัฒนาภาระน้ำ ^๔ ตู้ควบคุม ปราภูในและพัฒนาห้องถัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๔๙ สำหรับที่ ๕๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๒	กองช่าง					
๖	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	เพื่อยกระปุนค่าติดตั้งและซ่อมแซมหลังคาชั้นดิน ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๖๐๐ วัตต์ พัฒนาภาระน้ำ ^๔ ตู้ควบคุม ปราภูในและพัฒนาห้องถัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๕๙ สำหรับที่ ๖๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๓	กองช่าง					
๗	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	เพื่อยกระปุนค่าติดตั้งและซ่อมแซมหลังคาชั้นดิน ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๖๐๐ วัตต์ พัฒนาภาระน้ำ ^๔ ตู้ควบคุม ปราภูในและพัฒนาห้องถัง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๗๙ สำหรับที่ ๗๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง					

ລຳດັບເທື່ອ	ໂຄຮາກການ/ກົດຕະການ	ຮາຍສັນເຊີຍດີຈົກການ	ສາງປະມານ		ຫຸ້ນຍະ		ພິສ. ໂສດວະ		ຫຸ້ນ. ໂສດວະ	
			ຕຳແໜ່ງມາກ	ຕຳແໜ່ງມາກ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ
4	ໂຄຮາກການເຮັດປະຫຼາມບັນ ປະປາກໄມ່ໃນຫຼຸດບັນ ໜູ້ທີ 12	ເຫື່ອຈ່າຍເປັນຄາຕືອນຫຼຸດໃຫຍ່ຕໍ່ເຫດສົ່ງ AC/DC ພາຍໃຕ 1,000 ວັດ ພ້ອມຊູປາກ ຫຼັກບຸນ ປຣາກໃນແນວທີ່ມາກ່ອອົດ ຫລືວັດ - 10ວັນຕ) ເພີ່ມເຕີມ ຄັ້ງທີ 1/10ວັນ ຫັນ 10 ລຳສັ່ນປັ້ງ 120	100,000	ໜູ້ 1	ກອງໝາຍ		ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ
5	ໂຄຮາກການເຮັດປະຫຼາມບັນ ປະປາກໄມ່ໃນຫຼຸດບັນ ໜູ້ທີ 13	ເຫື່ອຈ່າຍເປັນຄາຕືອນຫຼຸດໃຫຍ່ຕໍ່ເຫດສົ່ງ AC/DC ພາຍໃຕ 1,000 ວັດ ພ້ອມຊູປາກ ຫຼັກບຸນ ປຣາກໃນແນວທີ່ມາກ່ອອົດ ຫລືວັດ - 10ວັນຕ) ເພີ່ມເຕີມ ຄັ້ງທີ 1/10ວັນ ຫັນ 10 ລຳສັ່ນປັ້ງ 120	100,000	ໜູ້ 1	ກອງໝາຍ		ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ
6	ໂຄຮາກການເຮັດປະຫຼາມບັນ ປະປາກໄມ່ໃນຫຼຸດບັນ ໜູ້ທີ 14	ເຫື່ອຈ່າຍເປັນຄາຕືອນຫຼຸດໃຫຍ່ຕໍ່ເຫດສົ່ງ AC/DC ພາຍໃຕ 1,000 ວັດ ພ້ອມຊູປາກ ຫຼັກບຸນ ປຣາກໃນແນວທີ່ມາກ່ອອົດ ຫລືວັດ - 10ວັນຕ) ເພີ່ມເຕີມ ຄັ້ງທີ 1/10ວັນ ຫັນ 10 ລຳສັ່ນປັ້ງ 120	100,000	ໜູ້ 1	ກອງໝາຍ		ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ
7	ໂຄຮາກການເຮັດປະຫຼາມບັນ ປະປາກໄມ່ໃນຫຼຸດບັນ ໜູ້ທີ 15	ເຫື່ອຈ່າຍເປັນຄາຕືອນຫຼຸດໃຫຍ່ຕໍ່ເຫດສົ່ງ AC/DC ພາຍໃຕ 1,000 ວັດ ພ້ອມຊູປາກ ຫຼັກບຸນ ປຣາກໃນແນວທີ່ມາກ່ອອົດ ຫລືວັດ - 10ວັນຕ) ເພີ່ມເຕີມ ຄັ້ງທີ 1/10ວັນ ຫັນ 10 ລຳສັ່ນປັ້ງ 120	100,000	ໜູ້ 1	ກອງໝາຍ		ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ	ລູກ່າຍ່າຍ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและสามารถสุข

๓.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			
						ต.ร.	พ.ย.	บ.ร.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	เบี่ยงชีพสู่สุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๖ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประมาณในเดือนที่ออกถ้วน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) นำไป ๑๖๓๓ ล้านบาทที่ ๒	๓๔,๘๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด นราธิยາท	สำนักปลัด นราธิยາท							
๒	เบี่ยงชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการ จำนวน ๑๖ เดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประมาณในเดือนที่ออกถ้วน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) นำไป ๑๖๓๓ ล้านบาทที่ ๓	๑,๘๕,๐๐๐	สำนักปลัด นราธิยາท	สำนักปลัด นราธิยາท							
๓	เบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๖ เดือน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยป่วยเอดส์ ประมาณในเดือนที่ออกถ้วน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) นำไป ๑๖๓๓ ล้านบาทที่ ๔	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด นราธิยາท	สำนักปลัด นราธิยາท							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลลงนามลักษณะ

๖๘๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙

๓.๙ แผนงานสถานการณ์ฯ

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๘					
							๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.	๗.๗.	๗.๘.
๓	โครงการสั่งปรบตโครงการปลูกป่า จากโรงไฟฟ้าน้ำข้าว	เพื่อจ้างเป็นค่าดำเนินงานตาม โครงการ สั่ง วัดศรีน ค่าอบรุณ แสงค่าใช้จ่ายเชื้อฯ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๔/ ๑๐๑๒๐ ลภ.๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ดำเนิน สาธารณสุข บริการในแผนพัฒนา ห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๕	๔๐,๐๐๐	ตำบล นาเสียง	ดำเนินการ สำนักปลัด							
๔	อุดหนุนโครงการพัฒนาชุมชน สาธารณสุข	เพื่อยุติอุดหนุนตามโครงการ พัฒนาชุมชนฯ ตั้ง ๑๒ หมู่บ้านฯ ๘๘ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บริการในแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔) หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๓	๒๐,๐๐๐	ตำบล นาเสียง	ดำเนินการ สำนักปลัด							

๓.๓ แผนงานสังคมและสังคมศิริฯ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	ยุทธหุ่นเพื่อการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนฯ	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานซ้อมศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนให้ อปท. ในเขตอุบลราชธานี ตั้งจาย จากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๑๒๙ ลำดับที่ ๒	๒๖,๐๐๐	ศูนย์ ปฏิบัติการฯ ระดับอุบลฯ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	ค่าตอบแทนอปพร.๗๘๘ โครงการป้องกันภัยและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศบาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าตอบแทนอปพร.ในการ ปฏิบัติราชการในครองการฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การนักศึกษาฝึกหัด ของร.ช.๑ ของเทศบาลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๒๙ ลำดับที่ ๑	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด น้ำเสียง	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙

ก.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้นวย ค่าดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘						
						๙.๓.	๙.๔.	๙.๕.	๙.๖.	๙.๗.	๙.๘.	๙.๙.
๒	ค่าตอบแทนของพระ.ตาม โครงการป้องกันและตัด อุบัติเหตุภายนอกชั่ว เวลาการถังหัวเราะวนต์	เพื่อย่างเป็นค่าตอบแทนของพระ. ในการปฏิบัติราชการ ตาม โครงการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายให้แก่พระ. ซึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นำไป ๔๘ ค่าตั้งเป้า ๒	๖๐,๐๐๐	ตำบล นาเสียง	สำนักปลัด สำนักปลัด							

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						
						ต.ร.	พ.บ.	บ.ก.	ม.ค.	ก.พ.	น.ค.	ม.ค.
		<ul style="list-style-type: none"> - ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท ปราภูในแขวงพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๔ - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็ก(อายุ ๓ -๕ ปี) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๓๕๙ (บ้านมาเลียง/วัดม่วงสุน) ซึ้งจะจราจรใน อดุลยนุหั่งไป ปราภูในแขวงพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๕ - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเครื่องแบบ นักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็ก(อายุ ๓ -๕ ปี) อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวน ๓๕๙ ศูนย์บ้านมาเลียง/นาอุตม์วัดม่วงสุน ซึ่งจะจราจรในอดุลยนุหั่งไป ปราภูใน แขวงพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๖ 										

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ปัจจุบัน
							๙.๓.	๘.๔.	๗.๓.	๖.๓.	
๑	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เรียน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของกลุ่มพัฒนา เด็กเล็ก(อายุ ๓ - ๕ ปี) อัตรากមมส ๔๗๐ บาท/ปี จำนวน ๓ คนต่อปี บ้านฯ เสียงนา (ชุมชนวัดบางสูม) ห้องชุดห้า เส้นทางท่านท่าวีไป ปราญีน แผนพัฒนาห้องเรียน(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) หน้า ๑๙๒ สำหรับที่ ๑										
๒	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ๔ แห่ง จำนวน ๒๒๐ วัน (ต่อครึ่ง ๗.๓๒ บาท) ปราญีนแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) หน้า ๑๙๒ สำหรับที่ ๑						โรงเรียน แห่ง ใน ตำบลเสียง	สำนักสัง			

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓	ค่าอาหารเสริม (น้ำ) โรงเรียนในศูนย์เด็ก	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(น้ำ) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ จำนวน ๒๖๐ วัน (อัตราค่าบริษัท ๗.๙๒ บาท) ประมาณวันพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔) หน้า ๑๙๔ ล้า๊บบี ๑	๓๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็ก เล็ก ๓ ศูนย์	สำนักปลัด									
๔	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียน ๔ แห่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการ ประกอบอาหารกลางวันโรงเรียนนั้น ๔ แห่ง ค่าน้ำ ๒๑ บาท/วัน ประมาณวันพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๔) หน้า ๑๙๔ ล้า๊บบี ๒	๑,๘๕๐,๐๐๐	โรงเรียน ๔ แห่ง ในศูนย์เดียว	สำนัก ปลัด									

๔.๓ แผนผังรายการตาม ร่องรอย ที่แสดงในหน้ากาก

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ขอ ดำเนินการ	ผู้ติดต่อ	ผู้ติดต่อ
๑	อุดมุนปะระเพี้ยแหลกเรือใหญ่และ งานภาชาติวัฒนธรรม	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด งานประเพณีแหลกเรือไฟและ กิจกรรมประชุมทางท้องถิ่นสืบทอด ศิลป์สหัสสรและแหล่งเรียน สนับสนุน แหลมแม่แห่งวัฒนธรรม ประเพณีสืบสานของท้องถิ่นให้เป็นไป เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ตลอดจน สนับสนุนให้มีการอุดหนัก ศิลปะและธรรมประเพณีอันดีงาม ของไทยให้หล่ออยู่ตลอดไป ดัง เช่นงานน้ำท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ได้แก้ไขปรับปรุง	๖๐,๐๐๐	จังหวัดนครพนม	สำนักปลัด	ผู้อำนวยการ	ผู้ติดต่อ

๔.๒ แผนงานการสถานานา วัฒนธรรม กีฬาและสันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หมายเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ผู้ดูแล	ผู้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดูแล
๖	ยุทธหนันวัฒนธรรมประเพณี ตำบลนาเสียง	เพื่อส่งเสริมน้ำบุญและเผยแพร่ ภัยลัครรรมประเพณีเด่นงามของ ท้องถิ่น เช่น บุญพระเจสสันดร บุญข้าวเปล่า วันออกพรรษาฯฯฯ ให้ เป็นที่รักกันพร้อมห้ามลดลง สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีเด่นงามของ ท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๑๔๓ สำนักที่ ๑	๗๐,๐๐๐	ตำบลนาเสียง	สำนักปลัด	ผู้ดูแล	ผู้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดูแล

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลนาดีษย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕							พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๗.๑	๗.๒	๗.๓	๗.๔	๗.๕	๗.๖	๗.๗	๗.๑๐	๗.๑๑	๗.๑๒	๗.๑๓	๗.๑๔	๗.๑๕	
๑.	โครงการอบรมและรณรงค์ เกี่ยวกับเชิงบูรณาการและสืบ ปฏิรูป	เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมและประเมินผลที่มายกับชุมชน มุ่งเน้นยังสืบสานปฏิรูป และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้อง pragmavini แผนพัฒนาชุมชน (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๖) หน้า ๑๔๙ ลักษณะที่ ๒	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ทำบุญ นาดีษย	สำนักปลัด														
๒	โครงการอบรมคู่บือแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรม จิตอาสา	เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานตาม ตามโครงการ แสดงค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป pragmavini แผนพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖) หน้า ๑๔๗ ลำดับที่ ๔	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ทำบุญ นาดีษย	สำนักปลัด														

แผนงานการណักครรภ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้มีส่วนได้เสีย	พ.ศ. ๒๕๖๘					
							ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘
๑.	โครงการอบรมเชิงรุกซึ่ง พัฒนาระบบทั่วไปของอาจารย์ พระภารกิจและเพื่อรองรับ รับนักเรียนต่างด้าว ขยาย คุณภาพ (๐๘.๙๙)	เพื่อเป็นการใช้งานในการดำเนินงานต่างๆ ตามโครงการ และดำเนินการอื่นๆ ที่จะชัดเจน pragmatically ทันท่วงทัน (พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙) หน้า ๑๔๕ ถ้าตัวที่ ๙	๗๐,๐๐๐	ห้องประชุม น้ำเสียง	สำนักปลัด สำนักฯ							



พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งานประมวล
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรฯให้การส่งเสริมสนับสนุนเดิม旧

မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် အမြတ်ဆင့် အရေးအဝါယူမှု ဖြစ်ပါသည်။

บ.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙
						๑.๑.	๗.๔.	๕.๓.	๔.๓.	๓.๓.	๒.๓.	
๑	โครงการประเมินภัยคุกคาม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการป้องกัน ภัยคุกคามและแผนการต่อสู้	ถูกจัดประชุมเจ้าหน้าที่เจ้า อาชีวะในรายได้ ประมาณ ๑๐๐๐๐ บาท จำนวน (๗๕๐๐ - ๑๕๐๐๐) หน้า เดือน ต้นปี กศ										
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการป้องกัน ภัยคุกคามและแผนการต่อสู้	ให้ครัวเรือนดำเนินการตามโครงการ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ที่นี่ยังขอขอบคุณ ประชาชนอย่างมาก ดังนี้จะดำเนินการได้ ประมาณ ๑๐๐๐๐ บาท จำนวน (๗๕๐๐ - ๑๕๐๐๐) หน้า เดือน ต้นปี กศ	๑๐,๐๐๐	อบต. นาโนธง	สำนักปลัด, สำนักงาน							

ပုဂ္ဂန်များ