

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖,๒๗ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ไชยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง



คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงรวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงและดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ตำบลนาเลียง

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จำเกิดขึ้นในการบริหารประสานงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ระยะเวลาในการทำแผนดำเนินงาน	๔
๑.๕ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้	๔
ส่วนที่ ๒ สรุปโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงาน	
- สรุปโครงการและงบประมาณ ผ.๐๑	๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ผ.๐๒	๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการ ในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง หลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และหน่วยงานต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

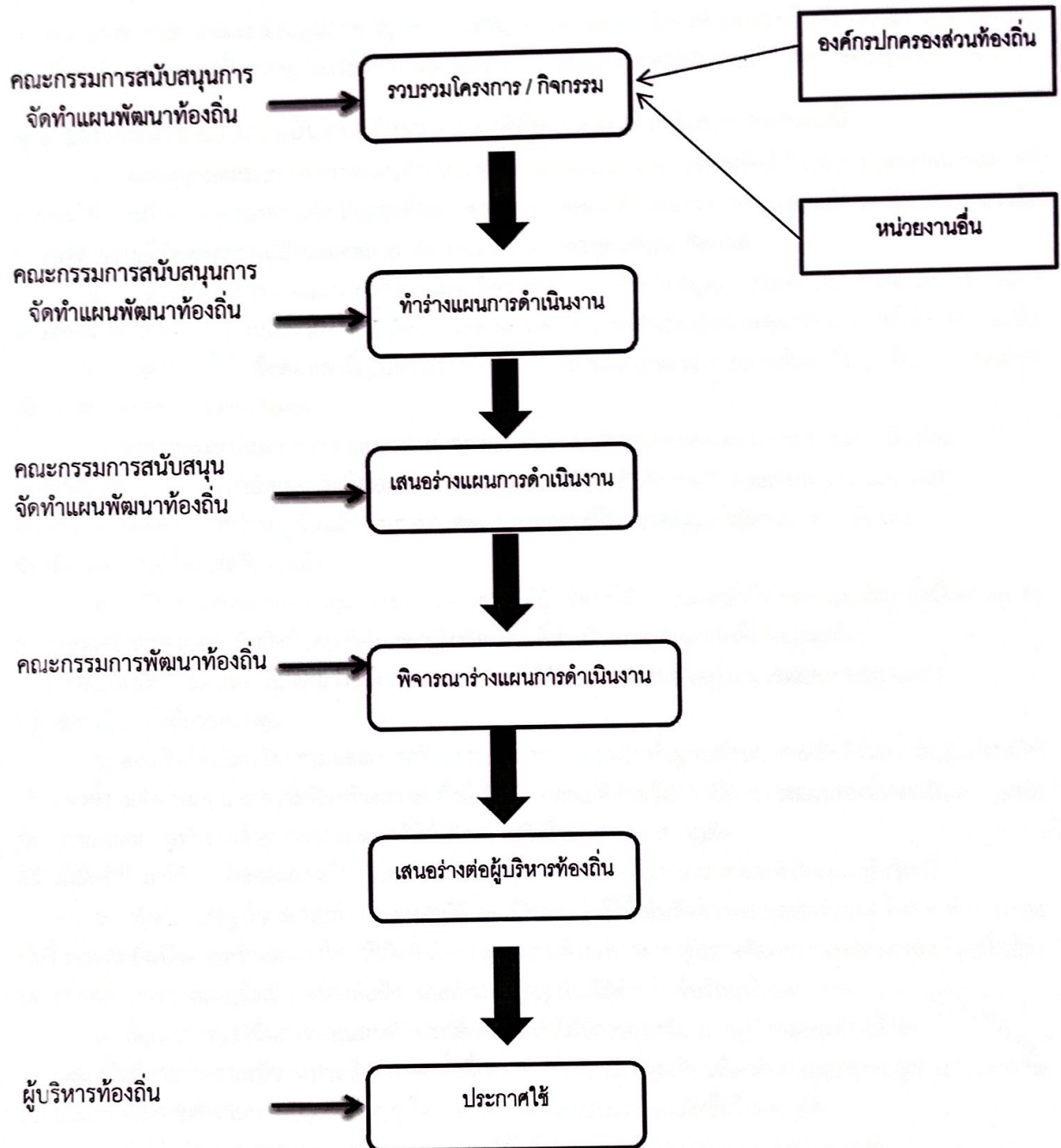
๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖,๒๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงาน



๑.๔ ระยะเวลาในการทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณา ป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะ ผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และ ความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒
สรุปโครงการ/กิจกรรม พ. ๐๑
แผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผ.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน ๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-		-		-
รวม	-		-		-
๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๒.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน	๑๒ ๒		๗๔๘,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐		กองช่าง
รวม	๑๔		๙๔๘,๐๐๐		
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุข ๓.๑ แผนงานงบกลาง ๓.๒ แผนงานสาธารณสุข ๓.๓ แผนงานสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๓.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔ ๔ ๒ ๓ ๒		๕,๓๔๘,๐๐๐ ๓๔๘,๐๐๐ ๕๖,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม	๑๕		๕,๘๒๒,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๔		๓,๓๕๒,๕๐๐		สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗		๓๘๐,๐๐๐		
รวม	๑๑		๓,๗๓๒,๕๐๐		
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๕.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒		๔๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม	๒		๔๐,๐๐๐		
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓		๔๒๐,๐๐๐		สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑		๑๐,๐๐๐		
รวม	๔		๔๓๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๕๖		๑๑,๑๘๒,๕๐๐		

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ผ.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการก่อสร้างตลาดชุมชน หมู่ที่ ๑ (หน้าวัดโพธิ์เจริญ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตลาดชุมชน ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๕๒	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง						↕			
๒	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ตู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑	กองช่าง						↕			
๓	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ตู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๔๑	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑๑	กองช่าง						↕			

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ผ.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ตู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๔๔	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑๒	กองช่าง				↕		↕				
๕	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ตู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๘ ลำดับที่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๒	กองช่าง				↕		↕				
๖	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ตู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๙ ลำดับที่ ๙	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๓	กองช่าง				↕		↕				
๗	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ตู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๑๗	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง				↕		↕				

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑๑

ผ.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๘	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ผู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๒๑	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๖	กองช่าง				↕		↕				
๙	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ผู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๒๕	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๗	กองช่าง				↕		↕				
๑๐	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ผู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๒๙	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๘	กองช่าง				↕		↕				
๑๑	โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ระบบ AC/DC ขนาด ๒,๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ ผู้ควบคุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๓๓	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๙	กองช่าง				↕		↕				

ଏଣି

[illegible]

๓.๒ แผนงานสารานุกรมสุข

[illegible]

[illegible]

๓.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตียง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

๔.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

๔.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอบรมและรณรงค์ เกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมและรณรงค์เกี่ยวกับขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล นาเลียง	สำนักปลัด												
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรม จิตอาสา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๔๗ ลำดับที่ ๘	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล นาเลียง	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

พ.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การปกครองการบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป ของ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณี ครบวาระหรือการเลือกตั้ง แทนตำแหน่งที่ว่าง และค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเลือกตั้ง ส.จ. ส.ส. และส.ว. เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ค่าพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิในการเลือกตั้ง,ค่า เช่าสถานที่เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องงบประมาณรายจ่ายนี้ ดังจ่ายจากเงิน รายได้ ปรากฏอยู่ในแนบพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้า ๑๕๑ ลำดับที่ ๕	๔๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล นาเลียง	สำนักปลัด							
๒	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ และเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานและกระบวนการบริหารงาน อบต.นาเลียง เป็นไปตามประกาศคณะ กรรมการกลาง(ก.จ.กท.และก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ต่อหน้า ๒๘)	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเลียง	สำนักปลัด							

၆၄

[illegible]

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการให้ความรู้ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๕๔ ลำดับที่ ๑	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเลียง	สำนักปลัด											↔			